



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

»Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«

Odgovorna oseba naročnika:

Dušan Mes

Generalni direktor

Gorazd Podbevšek

Član posloводства - direktor

Ljubljana, Junij 2026



## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PONUDBNIK .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>5</b>
5.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	5
5.2	POGOJI ZA SODELOVANJE .....	9
<b>6</b>	<b>OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE .....</b>	<b>11</b>
6.1	OBSEG NAROČILA.....	11
6.2	TEHNIČNE ZAHTEVE.....	11
<b>7</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>DRUGI POGOJI .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB .....</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>PONUDBA.....</b>	<b>13</b>
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	13
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE .....	14
10.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
10.2.2	Obrazec »Ponudbeni predračun«.....	15
10.2.3	Jezik ponudbe.....	15
10.2.4	Variantne ponudbe .....	15
10.2.5	Obseg ponudbe .....	15
10.2.6	Veljavnost ponudbe .....	15
10.2.7	Plačilni pogoji - rok plačila .....	15
<b>11</b>	<b>SKUPNA PONUDBA .....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI.....</b>	<b>16</b>
<b>13</b>	<b>TUJI PONUDNIK.....</b>	<b>17</b>
<b>14</b>	<b>NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....</b>	<b>17</b>
<b>15</b>	<b>PREGLED PONUDB.....</b>	<b>18</b>
	<b>DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE .....</b>	<b>18</b>
<b>16</b>	<b>DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE .....</b>	<b>18</b>
<b>17</b>	<b>ODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b>SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>19</b>
<b>19</b>	<b>USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>19</b>
<b>20</b>	<b>ZAUPNOST PODATKOV .....</b>	<b>20</b>
<b>21</b>	<b>PRAVNO VARSTVO.....</b>	<b>20</b>
<b>22</b>	<b>OPOZORILA .....</b>	<b>21</b>
<b>23</b>	<b>RAZPISNI OBRAZCI .....</b>	<b>21</b>



## 1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

### Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta.

To naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun ter po pooblastilu v imenu in za račun drugih družb v skupini Slovenskih železnic.

Družbe v imenu katerih nastopa naročnik:

- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ – Potniški promet, d.o.o.
- SŽ – Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ – VIT, d.o.o.
- SŽ – ŽIP, d.o.o.

### Vrsta postopka:

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

### Oznaka javnega naročila:

»Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«.

### Predmet naročila in trajanje:

Predmet naročila je nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta.

Razpisane količine blaga so zgolj okvirne, opredeljene na podlagi pretekle porabe vseh družb skupaj in so namenjene zgolj pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik bo kasneje naročal samo tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval, z izdajo posameznega naročila. Zato si kasneje pridržuje pravico naročiti večje (do največ 30 %) ali manjše (do največ 30 %) količine od razpisanih.

Naročnik bo naročal samo tiste pozicije blaga, ki jih bo dejansko potreboval.

### Sklopi:

Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo. Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, njegova ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, mora prispeti pravočasno, pri njej ne sme biti dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika da bo ponudba lahko označena za dopustno.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

### Načrt izvedbe:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
---------------	--------



Rok za postavitev vprašanj	Do 03.07.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	Do 27.07.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	27.07.2026 ob 11:00

**Dodatne informacije:**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 03.07.2026 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

**Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**2 PONUDNIK**

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago in storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

**3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER JAVNO ODPIRANJE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko



podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27.07.2026 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec Ponudbeni predračun v \*.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v \*.pdf obliki, **ter Ponudbeni predračun v Excel obliki, ki je priloga te razpisne dokumentacije**.

#### 4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 27.07.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 5 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

##### 5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

##### A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škruvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),



- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev,



šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

#### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

#### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.



Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

#### **D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

#### **E: Insolventnost ali prisilno prenehanje**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**





Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni pr000a, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **F: Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izključi gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če izvaja več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

#### Način dokazovanja:

Podpisan in žigosan razpisni obrazec 11.

### **5.2 Pogoji za sodelovanje**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

#### **A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za proizvodnjo ali prodajo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, jo tudi dejansko izvajati ter imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje te dejavnosti.

Pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Ekonomska in finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

#### **C: Tehnična sposobnost**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje tehnične sposobnosti:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila vsaj 1 (enemu) naročniku dobavljal okolju prijazen higiensko papirnati material (na osnovi trajnostno oziroma zakonito pridelanih naravnih vlaken ali že uporabljenih predelanih papirnih vlaken (reciklirani papir)), v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV na leto in material temu naročniku dostavljal na najmanj 10 različnih lokacij po Sloveniji.

Iz potrjene reference mora biti razvidno: vrednost zaključenih poslov in število lokacij enega naročnika, za katere je bilo dobavljeno blago, ki je predmet naročila, leto (obdobje) izvedbe, vrsta oz. naziv dobavljenega blaga, naziv in kontakt naročnika ter potrditev naročnika o uspešni dobavi.

Vsaka dobava predložene reference je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Gospodarski subjekt se lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje tudi na uporabo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov-

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati (izjava), da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.



#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3 Reference
- Izjava po 81. členu ZJN-3 glede uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

## **6 OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **6.1 Obseg naročila**

#### **Naročanje**

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino materiala ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročen material na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala 1 (enkrat) mesečno, do 10. (desetega) v mesecu.

Izjemoma, za nujna naročila, se bo material naročal tudi po tem datumu. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO«.

Naročila se bodo pošiljala po e-pošti ali pošti.

#### **Lokacije in rok dobave**

Izbrani ponudnik bo moral naročeni material dobavljati po različnih lokacijah oz. enotah posamezne družbe, po vsej Sloveniji (seznam lokacij dobave je priloga razpisne dokumentacije). Dostava blaga se razume: naslov, nadstropje, pisarna.

Lokacije dobave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave materiala. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

Izbrani ponudnik bo moral naročeni material po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti v roku 10 (desetih) delovnih dni, od dneva prejema pisnega naročila, poslanega po e-pošti ali pošti. Rok dobave za nujna naročila je 24 ur (sobota, nedelja ali praznik ne štejejo) od prejema pisnega naročila.

Ponujeni in kasneje dobavljeni material mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje materiala (artiklov), materialno in finančno realizacijo ter mesečno in letno poročanje o teh, in sicer ločeno po vseh družbah, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahteve za poročilo.

Ponujeni material mora po kvaliteti ustrezati zahtevam naročnika. Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe ves čas dobavljati kvalitetno blago, ki je enake ali višje kvalitete kot to zahteva naročnik. Kvaliteta dobavljenega blaga mora biti za vse posamezne družbe skupine SŽ enaka.

### **6.2 Tehnične zahteve**

Ponudnik mora ponuditi material, ki ustreza opisu, dimenzijam in zahtevam naročnika (opis in dimenzije ter pakiranje so navedeni v ponudbenem predračunu – naziv in tehnične zahteve).

Naročnik v skladu s 6. odstavkom 68. člena ZJN-3 pri nekaterih pozicijah materiala navaja blagovno znamko, ker ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila.

Zaželeno je, da ponudnik ponudi blago tiste blagovne znamke, ki jo navaja naročnik. Ponudnik lahko ponudi tudi enakovredno blago, druge blagovne znamke, pri tem pa mora v ponudbi (ponudbenem predračunu – priloga v excel datoteki) navesti katere blagovne znamke z opisom tehničnih lastnosti ponujenega materiala. Ponujeni enakovredni material druge blagovne znamke mora imeti enake



lastnosti kot material blagovne znamke, ki jo navaja naročnik (lastnosti določene v ponudbenem predračunu, razpisni dokumentaciji).

Kartuše za vlažilce drugih blagovnih znamk morajo biti enakih dimenzij kot je zahtevano in iz takšnih materialov, da se lahko ustrezno namestijo/vstavijo v že nameščene podajalnike naročnika, blagovne znamke Kimberly Clark.

Kartuše za mila drugih blagovnih znamk morajo biti iz takšnih materialov in dimenzij, da se lahko ustrezno namestijo/vstavijo v že nameščene podajalnike naročnika, blagovne znamke Kimberly Clark in blagovne znamke Tork.

Dokazovanje, da je ponujeni material druge blagovne znamke enakovreden, je na strani ponudnika.

Ponudnik, ki bo ponudil enako ali drugo blagovno znamko mora dokazati, da je material enakovreden, in sicer tako, da v ponudbi predloži tehnični list blagovne znamke, ki jo ponuja.

Iz predloženih dokazil mora biti jasno razvidno (na potrdilu označeno), za katero pozicijo (zaporedno številko) materiala je dano dokazilo.

#### **Tehnične zahteve za higienski papirnati material:**

Ker javno naročilo vključuje predmet, za katerega je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov, naročnik v skladu s 6. členom Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), oddaja javno naročilo tako, da se izpolnita naslednja cilja:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanjih gozdov, v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 % in
- delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih izdelkih, izdelanih iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Ves ponujeni higienski papirnati material mora biti izdelan na osnovi:

- papirja na osnovi trajnostno oziroma zakonito pridelanih naravnih vlaken **ali**
- že uporabljenih predelanih papirnih vlaken (reciklirani papir).

Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanjih gozdov.

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), **in**
- potrdilo FSC7 ali PEFC8 za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju izdelanem iz predelane vlaknine, znašati vsaj 30%.

Iz predloženih dokazil mora biti jasno razvidno (na potrdilu označeno), za katero pozicijo (zaporedno številko) materiala je dano dokazilo.

Naročnik bo tudi ves čas med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zadevne zahteve.

## **7 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in sicer menico z menično izjavo (razpisni obrazec 4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in še 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe v skladu s 95. členom ZJN-3 spremenili roki za izvedbo posla in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

Podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 4 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **8 DRUGI POGOJI**

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

### **Način dokazovanja:**

Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **9 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

## **10 PONUDBA**

### **10.1 Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisani in potrjeni s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.



Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 Sestavljanje ponudbe**

### **10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

**Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.**



### **10.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celotno storitev izvedbe, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 4 (štiri) decimalna mesta natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

V končni ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in popusti ponudnika za izvedbo del, predvidenih, pa tudi tistih del, ki niso predvidena, so pa predpisana (z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke) in nujno potrebna za izvedbo predmeta tega javnega naročila. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki skladno z navodili za pripravo ponudbe, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### **10.2.3 Jezik ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

### **10.2.4 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

### **10.2.5 Obseg ponudbe**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo.

### **10.2.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

### **10.2.7 Plačilni pogoji - rok plačila**

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

## **11 SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.





Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Obrazec 2: »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, mora skupina gospodarskih subjektov v ponudbi predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## 12 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 6).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.





Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

### **13 TUJI PONUDNIK**

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenih oseb ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,

### **14 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.



Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## **15 PREGLED PONUDB**

### **DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

Pri pondbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede neizpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

## **16 DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE**

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.



Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

Naročnik bo ponudnika k dopustni dopolnitvi, popravku ali pojasnilu pozval in ponudnik bo dopolnitev, popravek ali pojasnilo predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **17 ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **18 SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

## **19 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo



ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## **20 ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku (3) treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **21 PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji,



vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo: [Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)**

Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## 22 OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodbe, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik na zahtevo predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

## 23 RAZPISNI OBRAZCI

Obrazec 1:	Podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 2:	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 3:	Reference	Izpolnjen, podpisan, žigosan
Obrazec 4:	Vzorec menične izjave za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Podpisan, žigosan
Obrazec 5:	Vzorec pogodbe	Podpisan, žigosan
Obrazec 6:	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan, žigosan (v primeru, da nastopa s podizvajalcem)
Obrazec 7:	Podatki o podizvajalcu	Izpolnjen, podpisan, žigosan (v primeru, da nastopa s podizvajalcem)



Obrazec 8:	Soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan, žigosan (v primeru, da nastopa s podizvajalcem)
Obrazec 9:	Seznam podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan, žigosan (v primeru, da nastopa s podizvajalcem)
Obrazec 10:	Izjava ponudnika, da izpolnjuje tehnične zahteve	Podpisan, žigosan
Obrazec 11:	Izjava – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Izpolnjen, podpisan, žigosan



OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

SPLETNI NASLOV: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV/DAVČNA ŠT.: \_\_\_\_\_

OSNOVNI KAPITAL: \_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_

pri banki: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

**Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.**



OBRAZEC 2  
PONUDNIK:

---

---

---

**PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«, številka javnega naročila \_\_\_\_\_, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) Samostojno
- b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner**: \_\_\_\_\_
- c) skupno ponudbo s podizvajalci: .....

ZAP. ŠT.	Naziv	TEHNIČNE ZAHTEVE	EM	KOLIČINA	cena/EM v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1	BRISAČE DVOSLOJNE AUTOCUT BELE 150M	število slojev: 2 gramatura: min. 20 g/m2 dolžina role: 150 m širina role: 21 cm premer jedra: 4 cm zunANJI premer role: 19 cm	rola	1.008		





2	BRISAČE DVOSLOJNE AUTOCUT BELE 160M	število slojev: 2 gramatura: min. 20 g/m2 dolžina role: 160 m širina role: 21 cm zunanji premer role: 19 cm premer jedra: 4 cm	rola	432		
3	BRISAČE DVOSLOJNE CENTRALNI IZVLEK MAXI BELE 180M	število slojev: 2 gramatura: min. 17 g/m2 širina role: 19,6 cm perforacija: 30 cm velikost jedra: 61 mm število lističev na roli: 600	rola	108		
4	BRISAČE DVOSLOJNE INDUSTRIJSKE BELE 800L 2/1	število slojev: 2 gramatura: min. 17 g/m2 širina role: 23,1 cm perforacija: 22,3 cm velikost jedra: 71 mm število lističev na roli: 800	rola	2.338		
5	BRISAČE DVOSLOJNE KUHINJSKE BELE 23CM	št.slojev: 2 gramatura: min. 19/m2 dolžina na roli: 11,50 m širina role: 23 cm število lističev: 50 premer role: 11 cm premer storžnice: 4,5 cm	rola	19.752		
6	BRISAČE DVOSLOJNE KUHINJSKE BELE PRO FLEXI	število slojev: 2 gramatura: min. 21,3 g/m2 dimenzija lističa: 110 x 222 mm št.lističev: 200 premer role: 145	rola	5.402		



7	BRISAČE DVOSLOJNE BELE ZLOŽENKE V PREGIB 24CM	število slojev: 2 gramatura: min. 17 g/m2 dolžina lističa: 24 cm širina lističa: 21 cm št.lističev v zavitku: 200 število lističev v paketu: 4000	zavitek	23.496		
8	BRISAČE DVOSLOJNE BELE ZLOŽENKE V PREGIB 21CM	število slojev: 2 gramatura: min. 17 g/m2 dolžina lističa: 21 cm širina lističa: 21 cm število lističev v zavitku: 200 število lističev v paketu: 4000	zavitek	10.800		
9	BRISAČE ENOSLOJNE BELE KUHINJSKE 30CM	število slojev: 1 gramatura: min. 35 g/m2 dimenzija lističa: 30 cm x 22 cm dolžina role: 28 m notranji premer: 4,5 cm število lističev: 128	rola	78.298		
10	BRISAČE ENOSLOJNE BELE ZLOŽENKE C PREGIB 25X33CM	število slojev: 1 gramatura: min. 40 g/m2 dolžina lističa: 33 cm širina lističa: 25 cm dolžina zavitka: 25 cm širina zavitka: 10 cm višina zavitka: 12 cm število lističev v zavitku: 156 število lističev v paketu: 3600	zavitek	630		
11	BRISAČE ENOSLOJNE BELE ZLOŽENKE V PREGIB 23CM	število slojev: 1 gramatura: min. 30 g/m2 dolžina lističa: 24 cm širina lističa: 21 cm število lističev v zavitku: 250 št.lističev v paketu: 5000	zavitek	300		



		število slojev: 3 gramatura: min. 17,4 g/m2 velikost lističa: 240 x 243 mm število lističev: 50 premer role: 105				
12	BRISAČE TROSLOJNE BELE KUHINJSKE BIG SIZE		rola	27.964		
13	MILO TEKOČE KIMBERLY CLARK ali enakovredno 1L		kos	1.186		
14	MILO TEKOČE TORK SHOWER CREAM ali enakovredno V KARTUŠI 1L		kos	163		
15	MILO TEKOČE ULTI TOPHYGIENE ali enakovredno 1L		kos	1.096		
16	OSVEŽILEC ZRAKA V SPREJU 300ML		kos	302		
17	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI BREZ TULCA	število slojev: 2 gramatura: min.15 g/m2 dolžina lističa: 14 cm širina lističa: 9,2 cm dolžina role: 100,1 m premer role: 14 cm število lističev na roli: 715	rola	374		
18	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI LISTIČI	št.slojev: 2 gramatura: min. 16 g/m2 dolžina lističa: 10 cm širina lističa: 21 cm število lističev v zavoj: 225 število lističev v paketu: 9000	zavitek	32.400		
19	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI MAXI JUMBO	število slojev: 2 gramatura: min. 16 g/m2 dolžina role: 320 m širina role: 9,2 cm premer jedra: 6 cm zunanji premer role: 26 cm število lističev na roli: 1600	rola	655		



20	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI MINI JUMBO	število slojev: 2 gramatura: min. 16 g/m število lističev na roli: 900 dolžina role: 180 m širina role: 9,2 cm zunanji premer role: 19 cm premer jedra: 6 cm	rola	6.120		
21	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI ROLICA 200L	št.slojev: 2 gramatura: min. 16 g/m2 dolžina role: 23 m širina role: 9 cm premer jedra: 4,5 cm število lističev na roli: 200 zunanji premer role: 10,5 cm	rola	129.012		
22	TOALETNI PAPIR DVOSLOJNI ROLICA 150L	število slojev: 2 gramatura: min. 16,5 g/m2 dolžina lističa: 120 mm dolžina role: 18 m višina role: 93 mm premer role: 103 mm premer jedra: 50 število lističev na roli: 150	rola	6.900		
23	TOALETNI PAPIR ENOSLOJNI LISTIČI	število slojev: 1 gramatura: min. 30 g/m2 dimezija lističa: 105 mm x 170 mm število lističev v zavitku: 100 število zavitkov v paketu: 100	zavitek	1.382		
24	TOALETNI PAPIR ENOSLOJNI MINI JUMBO	število slojev: 1 gramatura: min. 30 g/m2 dimenzija lističa: 90 mm x 250 mm dolžina role: 200 m širina role: 9 cm notranji premer: 45 mm število lističev v zavitku: 800	rola	346		



25	TOALETNI PAPIR TROSLOJNI ROLICA 150L	število slojev: 3 gramatura: min. 16 g/m2 dolžina role: 16,5 m širina role: 9,5 cm zunanji premer role: 10,5 cm premer jedra: 4,5 cm število lističev na roli: 150	rola	147.110		
----	--------------------------------------	--	------	---------	--	--

SKUPAJ	
BREZ DDV	
DDV	
SKUPAJ Z DDV	

\* Količina blaga je okvirna. Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 10 %) oziroma zmanjšati (do največ 10 %) pogodbeno količino blaga po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

**Ponudniki morajo v ponudbi predložiti tabelo ponudbenega predračuna tudi v formatu .xlsx (Microsoft Excel), katerega datoteka je priložena razpisni dokumentaciji in je sestavni del razpisne dokumentacije. V informacijskem sistemu e-JN ga naloži v razdelek »Druge priloge« v Excel obliki.**

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponodb.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Dokler se ne pripravi in podpiše uradna pogodba, ta ponudba, skupaj z obvestilom o izboru ponudnika, tvori obvezujočo pogodbo.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni



dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:



OBRAZEC 3  
**SEZNAM REFERENC**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudba št.: \_\_\_\_\_

Javno naročilo: »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje – C: Tehnična sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom referenc (z žigom in podpisom naročnika reference).

Št.	Pogodba/ naročilo	Leto (obdobje) izvedbe datum zaključka dobav	Naziv naročnika (naziv in naslov)	Vrsta oz. naziv dobavljenega blaga – predmet	Vrednost naročila v EUR brez DDV	Število lokacij dobav predmeta naročanja	Kontakt naročnika	Potrditev naročnika
1.								
2.								
3.								

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.



Kontakt za dodatna pojasnila referenc: \_\_\_\_\_

Telefonska števila in elektronski naslov kontakta: \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika reference:

OPOMBA: Obrazec se kopira za vsako referenco posebej.





## OBRAZEC 4

VZOREC:

Izdajatelj menice

---

---

---

### MENIČNA IZJAVA

#### ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika \_\_\_\_\_ po pogodbi \_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka), » \_\_\_\_\_«, sklenjene datum: \_\_\_\_\_, izročamo družbi \_\_\_\_\_, d.o.o., 1 kom podpisane blanco menice, ki jih je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki: \_\_\_\_\_ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje \_\_\_\_\_

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo \_\_\_\_\_, da izpolni menico za znesek \_\_\_\_\_ EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika \_\_\_\_\_, MŠ: \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljmem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_ TRR št.: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljmem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

\_\_\_\_\_  
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

1 kom blanco menica

**OPOMBA: Ponudnik obrazec parafira in potrdi.**

**OPOMBA: Ponudnik ne prilaga menice k ponudbi!**



## OBRAZEC 5

### VZOREC POGODBE

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, Registrirano pri Okrožnem sodišču v \_\_\_\_\_, osnovni kapital \_\_\_\_\_ EUR, transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

(v nadaljnjem besedilu: KUPEC)

in

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, Registrirano pri Okrožnem sodišču v \_\_\_\_\_, osnovni kapital \_\_\_\_\_ EUR, transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju besedila: PRODAJALEC)

skleneta naslednjo

### POGODBA NAB št. \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

#### I. PREDMET POGODBE

##### 1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Predmet pogodbe so dobave blaga na podlagi predračuna št. .... z dne....., ki je sestavni del pogodbe, s katero je skladna tudi kakovost, količina in pogodbena cena (Priloga 1). Predmet pogodbe so dobave blaga okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala, ki ga kupec po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, predvideti. Količine in vrste blaga po ponudbenem predračunu št. \_\_\_\_\_ so okvirne.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Kupec si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati (do največ 10 %) oziroma zmanjšati (do največ 10 %) pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

#### II. POGODBENA CENA

##### 2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Okvirna vrednost pogodbe brez DDV je \_\_\_\_\_. Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan dobave blaga.

Pogodbene cene so določene na podlagi prejete ponudbe in znašajo:

Zap. št.	Artikel	Cena/kos brez DDV



Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve blaga. Če kupec ugotovi, da je prodajalec zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo kupca popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

### III. NAČIN PLAČILA

#### 3. člen

Kupec se zavezuje, da bo svojo obveznost do prodajalca poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa na transakcijski račun prodajalca št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.

Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe in posameznega naročila. V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavev dobropisa.

Obvezna priloga k računu je s strani kupca potrjena dobavnica o prevzemu blaga.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo kupec sporočil prodajalcu po podpisu pogodbe.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je kupec dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Prodajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do kupca odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja kupca. V primeru, da kupec s prenosom terjatve soglaša, sme prodajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

#### 3.a člen

Poleg prodajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun z navedbo banke)  
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka/ID za DDV in transakcijski račun z navedbo banke)  
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Prodajalec pooblašča kupca za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil kupca podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa podizvajalca s strani prodajalca. Prodajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot so določeni za plačilo obveznosti kupca do prodajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora kupcu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s prodajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

### IV. NAROČANJE, ROK DOBAVE BLAGA IN LOKACIJA

#### 4. člen



Naročnik bo blago naročal sam, z izdajo naročila. V naročilu bo opredeljena vrsta in količina artikla ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Naročila se bodo pošiljala pisno, po elektronski pošti. Posamezno naročilo je lahko tudi samo (1) en kos zahtevanega artikla.

Naročila se bodo predvidoma naročala enkrat mesečno, do 10. v mesecu.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije.

#### **5. Člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo naročeni material v celoti dobavil na dostavno mesto naročnika najpozneje v 10 delovnih dneh, od prejema pisnega naročila po e-pošti ali pošti.

Rok dobave za nujna naročila je 24 ur (sobota, nedelja ali praznik ne štejejo) od prejema pisnega naročila.

Pred začetkom naročil oz. dobav blaga se bosta kupec in prodajalec natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

#### **6. Člen**

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dobavljati po različnih lokacijah oz. enotah posamezne družbe, po vsej Sloveniji.

Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

Lokacijo/e dostave bo naročnik navedel ob vsakemu naročilu posebej.

### **V. KAKOVOST IN PREVZEM BLAGA**

#### **7. člen**

Kakovost materiala mora ustrezati tehnični specifikaciji, opredeljenih standardih in ostalih dogovorjenih zahtevah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti materiala, v skladu z zahtevami naročnika, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodnega oz. poslovnega procesa.

Naročnik si najmanj dvakrat letno pridružuje pravico preveriti kvaliteto higienskega papirnatega materiala oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev pri Inštitutu za celulozo in papir v Ljubljani, na stroške prodajalca, po veljavnem ceniku Inštituta za celulozo in papir.

#### **8. člen**

Kupec bo prevzel naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu ob navzočnosti prevoznika, tako da se preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi kupec kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količini, kupec sestavi zapisnik in ga posreduje prodajalcu.

Kupec prevzame od prodajalca dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kvaliteti in da dobavljena količina ustreza naročeni. Če kupec ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga zavrne in zahteva, da mu prodajalec dobavi kakovostno blago. Za reklamirano blago bo kupec sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval prodajalcu.

Prodajalec se zavezuje, da bo reklamacijo kupca rešil najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, materiala ...).



## **VI. SKRBNIŠTVO POGODBE**

### **9. člen**

Skrbnik pogodbe s strani kupca je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati navedeni osebi. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## **VII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI**

### **10. člen**

Prodajalec jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tehničnim zahtevam kupca, določenim v razpisni dokumentaciji in prilozi 2 razpisne dokumentacije.

Garancijska doba za dobavljeno blago je 12 mesecev od datuma dobave blaga.

Dodatne stroške, ki bi naročniku nastali zaradi odstopanja v kvaliteti in se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi prodajalec.

O skriti napaki mora kupec obvestiti prodajalca v 8 (osmih) dneh, ko je napako opazil. Odgovornost prodajalca za skrite napake traja najmanj 6 (šest) mesecev od datuma dobave.

Kupec lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni instituciji (laboratoriju) v Sloveniji preveri kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med zahtevami kupca in preizkušeni vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi kupcu nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## **VIII. VIŠJA SILA**

### **11. člen**

Višja sila je po tej pogodbi nepričakovan dogodek, ki so ga povzročile sile, ki jih ob podpisu te pogodbe ni bilo mogoče pričakovati in napovedati na strani kupca in prodajalca ter jih ni mogoče odkloniti ali se jim izogniti.

Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile, prav tako pa ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

## **IX. NEIZPOLNEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **12. člen**

V primeru prodajalčeve zamude, neizpolnitve oz. nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, ki je nastala izključno po krivdi prodajalca, si kupec pridržuje pravico nabaviti blago pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, od prodajalca pa terjati razliko med ceno, ki je bila dogovorjena, in višjo ceno, po kateri je blago nabavil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal prodajalcu v pisni obliki. Če prodajalec pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb kupca, lahko kupec odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe kupec pisno obvesti prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

### **13. člen**

V primeru dobave materiala boljše kakovosti od dogovorjene, prodajalec nima pravice zaračunati razlike v ceni.



## **X. POGODBENA KAZEN**

### **14. člen**

V primeru zamude dobavnega roka ima kupec pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posamezne dobave, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) vrednosti posamezne dobave.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je prodajalec v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom, z rokom plačila: najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema računa.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima kupec pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Prodajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XI. ODPOVED POGODBE**

### **15. člen**

V primeru, da prodajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, začne kupec ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Kupec ima pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če prodajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavi blago, ki ne ustreza vsem zahtevam, vrsti in kakovosti blaga,
- dobavi blago, ki ni enako vzorcu, ki ga je predložil in je sestavni del njegove ponudbe,
- ne upošteva rokov dobave blaga,
- ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga,
- ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi kupec
- če po preverjanju kakovosti blaga pri neodvisni instituciji v Sloveniji ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami kupca.

Odpoved je mogoča po tem, ko kupec prodajalca na kršitev predhodno pisno opozori in mu omogoči primeren dodatni rok za izpolnitev obveznosti, prodajalec pa niti v dodatnem roku obveznosti ne izpolni. Zaradi neizpolnjenih obveznosti prodajalca lahko kupec odstopi od pogodbe šele po tem, ko je dal prodajalcu primeren poznejši rok za izpolnitev obveznosti.

Dodatnega roka kupcu ni potrebno določiti v primeru, če prodajalec sam izjavi, da pogodbenih obveznosti noče ali pa ne more pravočasno opraviti.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke. Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

Zaradi odpovedi pogodbe kupec prodajalcu odškodninsko ni odgovoren.

### **16. člen**

Stranki sta soglasni, da kupec lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.



## **XII. VELJAVNOST POGODBE**

### **17. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje 1 (enega) let od obojestranskega podpisa pogodbe in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem, da prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **19. člen**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da kupec ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## **XV. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **20. člen**

Za vestno in kakovostno dobavo po tej pogodbi bo prodajalec v roku deset (10) dni po podpisu pogodbe izročil kupcu menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo 30 dni po končani zadnji dobavi.



## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali dokumentacijo in podatke, predložene s strani nasprotne pogodbene stranke ali do katerih imata dostop pri izvrševanju obveznosti iz te pogodbe.

### **22. člen**

Morebitna nesoglasja in spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

### **23. člen**

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

### **24. člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec tri (3), prodajalec pa 1 (en) podpisan izvod.

Priloge:

- Ponudba št. .... z dne ..... (Priloga 1)
- Razpisni obrazec 10: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev (Priloga 2)

Podpisano dne:

Podpisano dne:

KUPEC:

PRODAJALEC:

**OPOMBA: Ponudnik obrazec parafira in potrdi.**





## OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

---

---

---

### IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**OPOMBA:** Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Pooblaščen za podpis izjave v imenu ponudnika:

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika



## OBRAZEC 7

### PODATKI O PODIZVAJALCU

**Javno naročilo:** »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«

<b>Podizvajalec</b>	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka/ID za DDV:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun in navedba banke:	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal (navedba del)	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE  
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

žig

Podpis podizvajalca



OBRAZEC 8

PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

#### **SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: .....

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«, dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

**OPOMBA:** Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.



OBRAZEC 9  
PONUDNIK:

---

---

---

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

**Predmet naročila:** »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:**

Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.



OBRAZEC 10  
PONUDNIK:

---

---

---

#### **IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE TEHNIČNE ZAHTEVE**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v celoti izpolnujemo in bomo pri izvajanju naročila izpolnjevali tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije, navedene na Ponudbenem predračunu v excel datoteki.

Kraj in datum:  
ponudnika:

---

Žig:

Podpis



**Izjava – omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije**

**IZJAVA VEZANA NA 1. ODSTAVEK ČLENA 1H SKLEPA SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJAVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI**

Ponudnik (in partnerji skupnega nastopa v primeru skupne izvedbe javnega naročila):

---

**Javno naročilo: » Nabava okoljsko manj obremenjujočega higienskega in čistilnega materiala za obdobje enega leta«**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:**

**Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.**

**Obrazec se po potrebi kopira.**